

DOSSIER DE RESERVATION

Campus Sophia

Documents à joindre :

- Contrat de réservation : X 3
 - Bail commercial : X 3
 - Liste du mobilier : X 3
 - Descriptif : X 3
 - Plan du lot : X 3
 - Plan de masse : X 3
 - Annexes fiscales : X 3
- OU un courrier du client indiquant qu'il ne désire pas mandater le cabinet comptable
- Chèque de réservation : 2 % du prix de vente à l'ordre de Maître BONNARY (non barré et sans annotations). **S'il est non encaissable, merci de le préciser sur un post-it**
 - Copie de la carte d'identité des acquéreurs
 - Dossier de demande de prêt (facultatif) + pièces (facultatif) proposé.

**Tous les documents doivent être complétés intégralement.
Chaque acquéreur doit les parapher sur chaque page et en signer la dernière.**

Pensez à valider votre option :

Adressez nous par fax la copie du chèque ainsi que la 1ère et dernière page du contrat de réservation signées et complétées.

Nom client :

N°lot :

Nom conseiller :

Le

Société

Signature :