

DOSSIER DE RESERVATION

Résidence Ingres

Documents à joindre :

- Contrat de réservation : **X 3** - Compléter TOUS les renseignements, parapher toutes les pages.
Sur la dernière page, apposer la mention «lu et approuvé» et signature (pour les deux réservataires s'il y a lieu)
- Notice descriptive : **X 3** - Parapher toutes les pages. Sur la dernière dater et signer (pour les deux réservataires s'il y a lieu)
- Plan du lot : **X 3** - Dater et signer (pour les deux réservataires s'il y a lieu)
- Plan des parkings : **X 3** - Dater et signer (pour les deux réservataires s'il y a lieu)
- Plan de masse : **X 3** - Dater et signer (pour les deux réservataires s'il y a lieu)
- PPRNT (Etat des risques) : **X 3** - Parapher toutes les pages. Dater et signer avec la mention «lu et approuvé» (pour les deux réservataires s'il y a lieu)
- Pack de gestion locative : **X 3** - Compléter tous les renseignements, parapher toutes les pages.
Sur la dernière page, apposer la mention «lu et approuvé» et signature (pour les deux réservataires s'il y a lieu)
- Chèque de réservation : Chèque ENCAISSABLE après le délai de SEPT jours, de la loi SRU, à l'ordre du Notaire de l'opération, soit 2 % du prix TTC immobilier.

**Tous les documents doivent être complétés intégralement.
Chaque acquéreur doit les parapher sur chaque page et en signer la dernière.**

Pensez à valider votre option :

Adressez nous par fax la copie du chèque ainsi que la 1ère et dernière page du contrat de réservation signées et complétées.

Nom client :

N°lot :

Nom conseiller :

Le

Société :

Signature :