

DOSSIER DE RESERVATION

Les Estudines Nanterre Université

Documents à joindre :

- ☐ Contrat de réservation (achat HT ou TTC) : X 3
- ☐ Bail commercial : X 2
- ☐ Bon de commande du mobilier : X 2
- ☐ Liste du mobilier et accessoires : X 2
- ☐ Plan du lot : X 2
- ☐ Plan de masse : X 2
- ☐ Descriptif sommaire : X 2
- ☐ Etat des risques : X 2
- ☐ Annexe fiscale IMMOKIP achat HT OBLIGATOIRE SI ACHAT HT : X 1
- ☐ Annexe fiscale MAGNIN achat TTC (facultatif) : X 1
- ☐ Fiche d'état civil : X 1
- ☐ Copie de la carte d'identité des acquéreurs : X 1
- ☐ Chèque de réservation : 5 % à l'ordre de Maître CHEUVREUX (non barré et sans annotations).

Le chèque de réservation est encaissé

- ☐ Lettre au notaire - Dépôt de garantie
- ☐ Dossier de demande de prêt (facultatif) + pièces (facultatif)

**Tous les documents doivent être complétés intégralement.
Chaque acquéreur doit les parapher sur chaque page et en signer la dernière.**

Pensez à valider votre option :

Adressez nous par fax la copie du chèque ainsi que la 1ère et dernière page du contrat de réservation signées et complétées.

Nom client :

N°lot :

Nom conseiller :

Le

Société :

Signature :