

# DOSSIER DE RESERVATION

## Campus Canebière

### Documents à joindre :

- Contrat de réservation avec lettre de banque complétée et signée : X 3
- Notice d'information résidence tourisme (annexée au contrat de réservation) : X 3
- Fiche particulière : X 3
- Bail commercial : X 3
- Liste du mobilier : X 3
- Descriptif : X 3
- Etat des risques : X 3
- Plan du lot : X 3
- Plan de masse : X 3
- Annexe fiscale ou un courrier indiquant que le client ne désire pas mandater le cabinet comptable proposé.
- Chèque de réservation : 1500€ à l'ordre de la Société Générale N°30003 03640 00052188505 02 - ( non barré et sans annotations). **Le chèque de réservation est encaissé.**
- Copie de la carte d'identité des acquéreurs
- Dossier de demande de prêt (facultatif) + pièces (facultatif)

**Tous les documents doivent être complétés intégralement.  
Chaque acquéreur doit les parapher sur chaque page et en signer la dernière.**

### Pensez à valider votre option :

Adressez nous par fax la copie du chèque ainsi que la 1ère et dernière page du contrat de réservation signées et complétées.

Nom client : .....

N°lot : .....

Nom conseiller : .....

Le

Société : .....

Signature :