

DOSSIER DE RESERVATION

Suite Home

Documents à joindre :

- Contrat de réservation (1° et 2° parties) : X 2
- Bail commercial : X 2
- Liste du mobilier : X 2
- Descriptif : X 2
- Plan du lot : X 2
- Plan de masse : X 2

- Annexe fiscale ou un courrier du client indiquant qu'il ne désire pas mandater le cabinet comptable proposé.
- Chèque de réservation : **1500 € À L'ORDRE DE LA BANQUE POPULAIRE VAL DE FRANCE** (non barré et sans annotations). Si le chèque ne doit pas être encaissé, Merci de le stipuler sur un post-it.
- Copie de la carte d'identité des acquéreurs
- Dossier de demande de prêt (facultatif) + pièces (facultatif)

**Tous les documents doivent être complétés intégralement.
Chaque acquéreur doit les parapher sur chaque page et en signer la dernière.**

Pensez à valider votre option :

Adressez nous par fax la copie du chèque ainsi que la 1ère et dernière page du contrat de réservation signées et complétées.

Nom client :

N°lot :

Nom conseiller :

Le

Société :

Signature :