

Documents à joindre :

- Contrat de réservation : X 3
- Notice d'information RT (annexée au contrat de réservation) : X 3
- Bail commercial : X 3
- Liste du mobilier : X 3
- Bon de commande : X 3
- Descriptif : X 3
- Etat des risques: X 3
- Plan du lot : X 3
- Plan de masse : X 3
- Plan des étages : X 3
- Annexes fiscales : X 1
- OU un courrier du client indiquant qu'il ne désire pas mandater le cabinet comptable proposé
- Chèque de réservation : 5 % du prix de vente à l'ordre de Maître ZIEGLER (non barré et sans annotations). **S'il est non encaissable, merci de le préciser sur un post-it**
- Copie de la carte d'identité des acquéreurs
- Dossier de demande de prêt (facultatif) + pièces (facultatif) proposé.

**Tous les documents doivent être complétés intégralement.
Chaque acquéreur doit les parapher sur chaque page et en signer la dernière.**

Pensez à valider votre option :

Adressez nous par fax la copie du chèque ainsi que la 1ère et dernière page du contrat de réservation signées et complétées.

Nom client :

N°lot :

Nom conseiller :

Le

Société

Signature :